

T.C.  
ŞENPAZAR KAYMAKAMLIĞI  
Halk Eğitimi merkezi Eğitim Müdürlüğü

Şenpazar Halk Eğitimi merkezi  
Müdürlüğü

2024-2028

STRATEJİK

PLANI





# Şenpazar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehitoğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütûn varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedim göğsüne namahremeli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

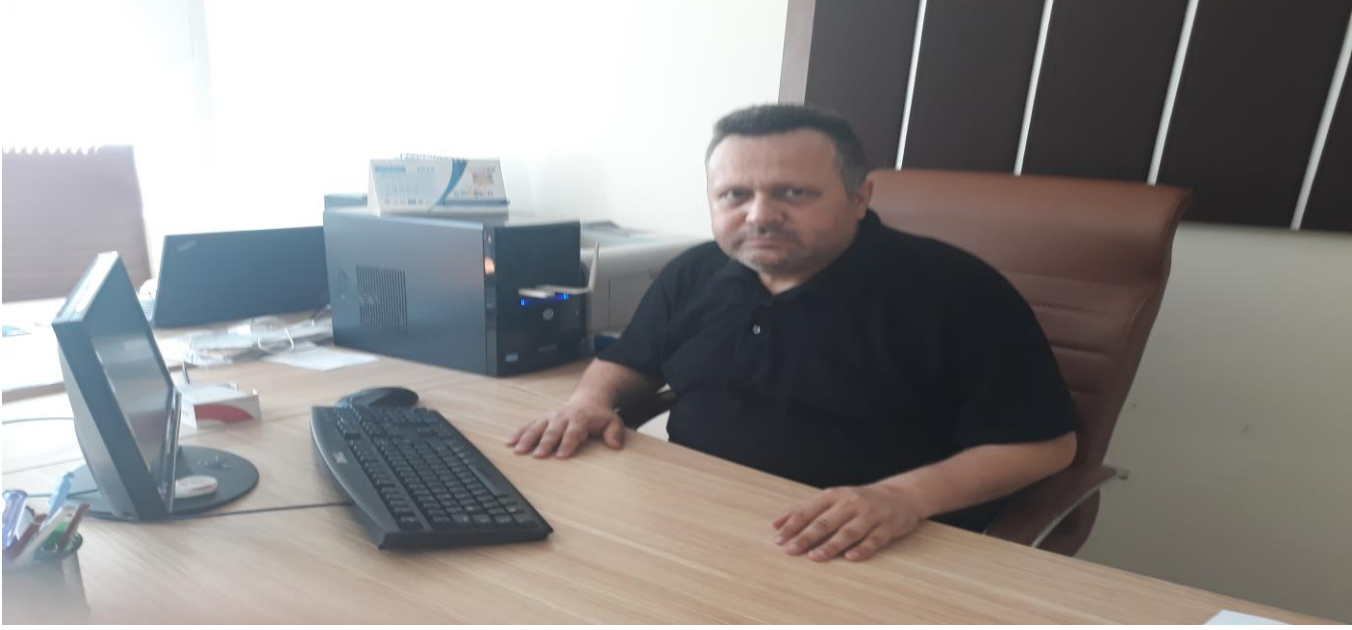
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

## ÖNSÖZ



### *SUNUŞ*

*Çağımızın hızlı bir değişim içinde olduğu Teknolojik gelişmelerin baş döndürdüğü Farklı kültürlerin iç içe olduğu günümüzde insanlarımız bu farklılıkları benimseyerek, değişen ve gelişen teknolojiye ve zamana ayak uydurarak gelişmeleri öğrenerek yaşamak zorundadır.*

Hızlı gelişen ve değişen teknolojik gelişmeler altında merkezimiz 2024 – 2028 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymayı amaçlamıştır. 2024 yılında belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının değerlendirilmesi (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler kurul ekibi yolu ile toplanmıştır.

Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, memurlarımız ) kendileri için 2024 yılında belirledikleri hedefleri nasıl gerçekleştireceklerini ve hedeflerini belirlemişlerdir. Yapılan araştırmalar ve analizler sonucunda hedefler belirlenmiş ve 2024 - 2028 yıllarına ait stratejik plânımızın 2024 yılı hedefleri oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirilebilmesi için belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz geçmiş yıllarda olduğu gibi 2024 - 2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin önemli sorunlarını çözmesi çözemedikleri sorunlara çözüm yolları üretmesi hedefini koymuştur. Çözemediği sorunlarla ilgili işbirliği yapması gereken kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapma yoluna gidecektir. Merkezimiz bu amaçla sorunların çözülmesinde bir rehber olarak yer alacaktır.

*Hüseyin BOZ*  
*Halk Eğitimi Merkezi Müdürü*

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
GİRİŞ	8
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	10
1.1. Amaç	11
1.2. Kapsam	11
1.3. Yasal Dayanak	12
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5. Çalışma Takvimi	14
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	15
2.1. Tarihi Gelişim	16
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	18
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	19
2.4. Paydaş Analizi	20
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	21
2.5.1. Kurum İçi Analiz	21
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	27
2.5.3. GZFT Analizi	28
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	31
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	32
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon	33
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	33
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	34
3.5. TEMA 1: KALİTE	35
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	36
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	37
3.8. Eylem Planları	38
<b>4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	39
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	40
<b>5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	41
5.1. İzleme Raporu	42
5.2. Faaliyet Raporu	43

## GİRİŞ

Dünyadaki gelişmeler, idari yönetimde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlamak ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Toplumun isteklerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, açık, etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Ülkemizin AB uyum süreci içerisinde bulunması ise bu yeni yönetim ve planlama anlayışının özellikle kamuda benimsenmesi gerekliliğini gündeme getirmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2022/9 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. İlçe milli eğitim müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte başlatmıştır.

Bu çalışmaların ilk adımı stratejik plânlama çalışmalarında koordinasyon ve karar organı olarak çalışacak bir üst kurulun oluşturulması olmuştur.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir.

Stratejik plan çalışması kapsamında Kurumumuzun mevcut durumu değerlendirilmiş, misyonu ve vizyonu tanımlanmış, benimseyeceği ilkeler belirlenmiştir. Daha sonra, belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve vizyona ulaşılmasını sağlayacak stratejiler oluşturulmuş, hedefler ve amaçlar belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ



## OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU		İLÇESİ: ŞENPAZAR			
OKULUN ADI: ŞENPAZAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Vatan Cad. Köşk Sk. NO:10 Şenpazar / Kastamonu			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	3667881281		Yönetici	1	0
Faks	3667881281		Ana sınıfı öğretmeni	0	0
Elektronik Posta Adresi	215224@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	0	0
Web sayfa adresi	www.senpazarhem.meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	0	0
Öğretim Şekli	Normal ( X )	İkili ( )	Memur	0	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1989		Yardımcı Personel	0	0
Kurum Kodu	215224		Toplam	1	0
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	0		Kütüphane	Var ( X )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	0		Çok Amaçlı Salon	Var ( X )	Yok ( )
Laboratuvar Sayısı	0		Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( X )
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
	Erkek		Kız	Toplam	
1.5.9... Sınıf					
2.6.10... Sınıf					
3.7.11... Sınıf					
4.8.12... Sınıf					
Genel Toplam					

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Stratejik plan Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri göz önünde bulundurularak, Halk Eğitimin faaliyetlerin her alanda halkın ayağına getirerek bilinçli ve eğitimli bir toplum oluşması için Halk Eğitimin faaliyetlerini yaygınlaştırmaktır.

Her fırsatta halkın ihtiyacı olan konularda insanların eğitimi için ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu faaliyetlerle ilçemizdeki vatandaşlarımızın tamamına ulaşacak biçimde onların ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte bir eğitimi kapsayacak şekilde planlamalar yapılmaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şenpazar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	-1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu -Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği -Okul - Aile Birliği Yönetmeliği -MEB, Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki - - - Yöneticiler Dışında Görevli Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Belge ve Değerlendirmelere İlişkin Yönerge -MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders -Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği -Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik -MEB, Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler Dışında Görevli Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Belge ve Değerlendirmelere İlişkin Yönerge -MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
3	-MEB Personel İzin Yönergesi -Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği -Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği -Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik -Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yön -MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetm -Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetm -Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
4	-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği -MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetm -MEB Bayrak Törenleri Yönergesi -Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği .....
5	-Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, -MEB, Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler Dışında Görevli Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Belge ve Değerlendirmelere İlişkin Yönerge .....
6	-Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu -Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği -Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

## 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin BOZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Murat DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Pınar ALBAYRAK	ÖĞRETMEN
4	Hasan TUNÇ	VHKİ
5	Tuncay SARI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

**Stratejik Plan Üst Kurulunun Oluşturulması:**

**Okul düzeyinde:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan bir üst kurul kurulur. Okul aile

**Kurumlar düzeyinde:** Kurum müdürü, bir müdür yardımcısı, varsa iki öğretmen ve kurum müdürü tarafından seçilen bir memurdan (VHKİ, sayman vb.) oluşur.

Öğretmen bulunmayan kurumlarda kurum müdürünün belirleyeceği çalışanlardan kurul teşkil edilir. Okulda/Kurumda çalışan sayısı yeterli değilse, üst kurul üç kişiden de oluşturulabilir. (Müdür, müdür yardımcısı, bir çalışan)

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin BOZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Murat DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Pınar ALBAYRAK	ÖĞRETMEN
4	Hasan TUNÇ	VELİ



## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHİ GELİŞİM

### I- Kurumun Tarihsel Gelişimi

Şenpazar adının kökeni ile ilgili bir çok rivayet olup, bunlardan en çok kabul göreni Şenpazarda ilk Türk yerleşimci olan Şeyh Şir Ali Bani den gelmiş olmasıdır. "Bani" kelimesinin Arapçada "kurucu" anlamına geldiği düşünülürse Şenpazar'ın bilinen en eski adı olan Şehribani isiminin buradan geldiği düşünülebilir. Şehribani ismi zamanla halk arasında değişerek Şehriban, Şarabana, Şarbana gibi isimlerle anıldıktan sonra 1968 yılında halkın teklifi ve İl Genel Meclisinin kararı ile Şenpazar olarak değiştirilmiştir.

Şenpazar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1989 yılında ilçemizde faaliyete geçti. Kurulduğu tarihten 08.09.1998 tarihine kadar İlçemizin Hükümet binamızın 1 odasında hizmet veren Halk Eğitim Merkezi 08.09.1998 tarihinden itibaren yapılan kendi binasında hizmet vermektedir.

**Kurumun mevzuatı ve görevleri** : Milli Eğitim Bakanlığının İl ve İlçe düzeyindeki görevlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmek üzere kurulan İl ve İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin teşkilat ve görevlerini belirlemek ve hizmetlerin yürütülmesine ait esas ve usulleri belirleyen Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği 21/05/2010 Tarih 27550 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.







## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
a. Eğitim Hizmetleri b. Öğretim Hizmetleri c. Kurs hizmetleri	a- Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek. Kursiyer kayıt, kabul ve devam işleri b- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek. c- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek. d- Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.
d. Rehberlik ve Denetleme e. Kurum çevre ilişkileri	a. Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi. b. Çevrenin inceleme ,çevre ihtiyaçlarını belirleme,çevreyeduyarlılık bilinci verme.
c. Belgelendirme, d. Kursiyer başarısının değer.	a- Okur-yazar ve yetişkinler birinci ve ikinci kademe eğitim belgesi. b- Kalorifer ateşçiliği belgesi. c- Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası. Kurs Bitirme Belgesi d- Açık öğretim öğrencilerinin diploma teslim işlemleri.
e. Sosyal, kültürel ve sportif H.	e- Sosyal,kültürel ve sportif etkinlikler
f. Personel işleri	f- Göreve başlama ayrılma izin işleri
g. Proje Çalışmaları	g- okullar hayat olsun proje çalışmaları

## 2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

## ŞENPAZAR HALK EĞİTİM MERKEZİ HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Mezunlar (öğrenci)
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yaygın eğitim
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar

## ŞENPAZAR HALK EĞİTİM MERKEZİ FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Veli</li><li>Öğrenci</li><li>Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt- Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Belge İşlemleri</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Halk oyunları</li><li>Koro - Tiyatro</li><li>Satranç</li><li>Ebru-Bağlama</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Derece/kademe terfi</li><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b>	Voleybol Turnuvası, Masa Tenisi
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yetiştirme</li><li>Hazırlama</li><li>Meslek</li><li>Okuma-yazma</li><li>Genel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Arcılık, Kalorifer Ateşçiliği, Hasta Yaşlı Refakat işleri, Bilgisayar Kullanımı, Ebru, Ceviz Yetiştiriciliği</li></ul>

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul idaresi	Siyasi Partiler
Öğretmenler	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
Kursiyerler	Muhtarlar
Okul Aile Birliği	Sağlık Grup Başkanlığı
	İş-Kur İl Müdürlüğü
	Belediye

## Paydaş Analizi Matrisi

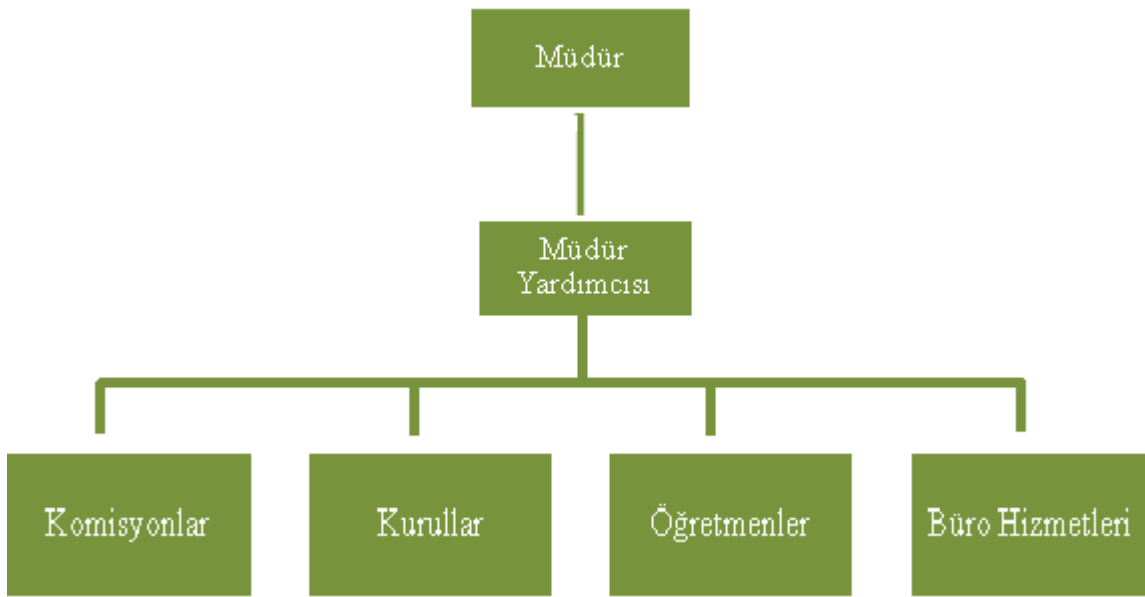
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kursiyerler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Dolaylı Hizmet Alan	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Grup Başkanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Öğretmenler	X			Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İş-Kur İl Müdürlüğü		X		Dolaylı Hizmet Alan	3	3	İzle, Gözet
Siyasi Partiler		X		Dolaylı Hizmet Alan	1	1	İzle, Gözet
Belediye		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet

### Örnek Paydaş Analizi Metni

Okulumuzun paydaş analizi yapılırken okulumuzda görevli öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken genellikle mülakat yöntemi uygulanmıştır. Ayrıca Kaymakam, Belediye Başkanı, İlçe Milli Eğitim Müdürü gibi paydaşlarla da toplantılar yapılmıştır. Öğretmenler ve diğer çalışanlarla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımcılığın sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır.

## 2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.5.1. Kurum İçi Analiz



### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	İhale ve Satın Alma Komisyonu	Kurum İhtiyaçlarını belirleyip, alma
2	Hayat Boyu Öğrenme Planlama K.	Yaygın Eğitim İhtiyaçlarının Planlanması
3	Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu	Merkezler arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması
4	Sayım Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit çalışmaları yapar
5	Muayene ve Kabul Komisyonu	Satın alınan malların kontrolünü yapar
6	Kalite Kontrol Komisyonu	Üretilen mal ve hizmetin kalitesini denetler

## İnsan Kaynakları

## KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

## 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	-	-	-

## Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
Ön Lisans	-	
Lisans	-	
Yüksek Lisans	1	
TOPLAM	1	

## Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	..... Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	-	-	-
30-40	-	-	-
40-50	1	-	1
50+...	-	-	-
TOPLAM	1	-	1

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	-	-	-
16-20 Yıl	-	-	-
21+ Yıl	1	-	1
TOPLAM	1	-	1

## İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	1	-	1
2-4	-	-	-
5-8	-	-	-
8 ve üzeri	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	1	-	1

## ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

## 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	-	-	1	1
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
<b>TOPLAM</b>		-	-	-

## Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	-	-	-
30-40			
40-50			
50+...			
<b>TOPLAM</b>	-	-	-

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	-
TOPLAM	-

## Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2024 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	-	-	-
2-4	-	-	-
5-8	-	-	-
8 ve üzeri	-	-	-
Toplam	-	-	-

## DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:

## 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-
TOPLAM		-	-	-	-	-

## Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
X	X	X	X	-	-	-	-	-	-



**Teknolojik Düzey**

Şenpazar Halk Eğitimi Merkezi olarak günümüz teknolojik ürünlerini etkili biçimde kullanmaktayız. Bilgisayar sınıflarımızda her sene öğrencilere kurs vermekteyiz. Ayrıca projeksiyon aletiyle derslerimiz işlenmektedir.

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi		x		
Resim Odası		X	1	
Müzik Odası		X	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı		X	1	
Yemekhane		x		
Spor Salonu		x		
Otopark		x		
Spor Alanları		x		
Kantin		x		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		
Atölyeler		x		
Bölmelere Ait Depo		x		
Bölüm Laboratuvarları		x		
Bölüm Öğrt. Odası		x		
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği		x		
Arşiv	x		1	

**Mali Kaynaklar**

Okulun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2022	2023				
Genel Bütçe	+	+				
Özel Bütçe	0	0				
Okul Aile Birliği	+	+				

Kira Gelirleri	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak veya Projeler	-	-
Okul Kooperatifi	-	-
Bağışlar	-	-
Diğer	-	-
<b>TOPLAM</b>		

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2022		2023		2024	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
<i>Harcama kalemleri</i>						
<i>Temizlik malzemeleri</i>						
<i>Küçük onarım</i>						
<i>Bilgisayar harcamaları</i>						
<i>Büro makinaları harcamaları</i>						
<i>Telefon/Adsl</i>						
<i>Yemek</i>						
<i>Sosyal faaliyetler</i>						
<i>Kırtasiye</i>						
<i>Vergi harç vs</i>						
<i>Yakacak</i>						
<b>GENEL</b>						

Ek-1 2022 yılı ödenek raporu ve Ek -2 2023 yılı ödenek raporunda gelir ve giderler gösterilmiştir.

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
1076	405	671

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alan
Kantin	X	X
Yemekhane	X	X
Toplantı Salonu	94	90
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	X	X

### 2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2024-2028 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2024-2017
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Eğitim-Öğretim sürecinde Kaliteyi artırmak,

Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesine çalışmak

Kurslara devam konusunda çalışmalar yapılması,

Kurum kültürünün geliştirilmesi

Faaliyetlerin yaygınlaştırılması

## 2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toplum bireylerinin istekleri doğrultusunda kurs faaliyetlerinin yapılması.</li> <li>2. Örgün eğitim içerisindeki bireylerin faydalanabileceği kursların açılabilmesi</li> <li>3. Kursların ücretsiz olması</li> <li>4. Açılacak kurslarda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi</li> <li>5. Toplumun ekonomik, sosyal ve kültürel farklılığı olan bireyleri bir araya getirebilmesi</li> <li>6. Eğitim Öğretimin gönüllülük esasına dayanması</li> <li>7. Kursların açıldığı yerler merkezi olduğu için ,halk ile devamlı görüşülmesi</li> <li>8. Kurumumuzun çok amaçlı bir salonun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi.</li> <li>9. Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergilemesi, halkın beğenisine sunulması</li> <li>10. Kursların herkese açık olması</li> <li>11. Kurslarda farklı kesimleri bir araya getirerek toplumda kaynasmayı sağlaması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstenen kurslar için usta öğretici bulma zorluğu</li> <li>2. Açılacak kurslar için uygun yer tesis edilememesi</li> <li>3. Eğitim materyellerinin yetersizliği</li> <li>4. Adsl sistemimizin yavaş çalışması</li> <li>5. Sınırlı ekonomik kaynaklar</li> <li>6. Kırsal bölgelerde sınıf öğretmeninin bulunmaması</li> <li>7. Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanımın malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz.</li> <li>8. Yöremize ait halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği</li> <li>9. Kurslara katılacak kursiyer bulunamaması</li> <li>10. Nüfus azlığı ve ulaşımın zor olması,</li> </ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaymakamlık ve diğer ilçe kurumları ile iyi ilişki kurmamız</li> <li>2. Bireylerin çeşitli nedenlerden dolayı kurumumuza mutlaka uğramaları</li> <li>3. İlçemizde yapılan kursların sergilenmesi</li> <li>4. Kurslarda sosyal ilişkilerin artması</li> <li>5. Açılan kurslardaki kursiyer sayısının az olması</li> <li>6. Hem kurslarında verilen belgelerin uluslararası Standartlara uygun ve geçerli olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlçe nüfusun azalması</li> <li>2. İlçe yerleşiminin dağınık olması ( Ulaşım)</li> <li>3. Yeterli sanayi kuruluşunun olmaması</li> <li>4. İlçemizdeki konaklama sıkıntısı</li> <li>5. Kırsal bölgelerde kursiyer sayısının tamamlanamaması</li> <li>6. Belli bir yaşın üstündeki insanların okuma – yazma kurslarına gelme isteklerinin olmaması</li> <li>7. Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.</li> </ol>

**2.5.3. GZTF ANALİZİ**

## GZTF TABLOLARI:

<b>Güçlü Yönler</b>	
<b>1. Tema: Kalite</b>	1. Açılacak kurslarda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmesi
	2. Toplumun ekonomik, sosyal ve kültürel farklılığı olan bireyleri bir araya getirebilmesi
	3. Eğitim Öğretimin gönüllülük esasına dayanması
	4. Yıl sonu sergisi. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergilemesi, halkın beğenisine sunulması
	5. Kurslarda farklı kesimleri bir araya getirerek toplumda kaynasmayı sağlaması
<b>2. Tema: Kapasite</b>	1. Kurumumuzun çok amaçlı bir salonun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi.
<b>3. Tema: Erişim</b>	1. Toplum bireylerinin istekleri doğrultusunda kurs faaliyetlerinin yapılması.
	2. Örgün eğitim içerisindeki bireylerin faydalanabileceği kursların açılabilmesi
	3. Kursların ücretsiz olması
	4. Kursların açıldığı yerler merkezi olduğu için ,halk ile devamlı görüşülmesi
	5. Kursların herkese açık olması

<b>Zayıf Yönler</b>	
<b>1. Tema: Kalite</b>	1. Eğitim materyellerinin yetersizliği
	2. Adsl sistemimizin yavaş çalışması
	3. Kırsal bölgelerde sınıf öğretmeninin bulunmaması
	4. Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz.
	5. Yöremize ait halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği
<b>2. Tema: Kapasite</b>	1. Açılacak kurslar için uygun yer tesis edilememesi
	2. Sınırlı ekonomik kaynaklar
	3. Kurslara katılacak kursiyer bulunamaması

Fırsatlar	
3. Tema: Erişim	1. İstenen kurslar için usta öğretici bulma zorluğu
	2. Nüfus azlığı ve ulaşımın zor olması,

Fırsatlar	
1. Tema: Kalite	1. Bireylerin çeşitli nedenlerden dolayı kurumumuza mutlaka uğramaları
	2. İlçemizde yapılan kursların sergilenmesi
	3. Kurslarda sosyal ilişkilerin artması
	4. Hem kurslarında verilen belgelerin uluslar arası Standartlara uygun ve geçerli olması
2. Tema: Kapasite	1. Açılan kurslardaki kursiyer sayısının az olması
3. Tema: Erişim	1. Kaymakamlık ve diğer ilçe kurumları ile iyi ilişki kurmamız
	2. Bireylerin çeşitli nedenlerden dolayı kurumumuza mutlaka uğramaları

Tehditler	
1. Tema: Kalite	1. Belli bir yaşın üstündeki insanların okuma – yazma kurslarına gelme isteklerinin olmaması
	2. Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.
2. Tema: Kapasite	1. İlçe nüfusun azalması
	2. İlçemizdeki konaklama sıkıntısı
	3. Kırsal bölgelerde kursiyer sayısının tamamlanamaması
	4. Yeterli sanayi kuruluşunun olmaması
3. Tema: Erişim	1. İlçe yerleşiminin dağınık olması ( Ulaşım)

#### 2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

Şenpazar Halk Eğitim Merkezi Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Kalite	Halkımıza ve kursiyerlere yönelik Sosyal, kültürel , sportif faaliyetler düzenlemek
	Oyunlarımız için gerekli yöresel müziklerin gençlere öğretilmesi için kurslar açmak.
2. Tema: Kapasite	Kurumun ihtiyacı olan Materyal kaynakları (altyapı ekipmanları,araçlar,yazılım vb.) sağlanmak,
	İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem vermek,
	İç kaynakları harekete geçirmek,tüm paydaşları değerlendirme sürecine katmak
3. Tema: Erişim	3.Açılan kursların ücretsiz olması
	4.Kurs yerlerinin merkezi olduğu için ,halk ile devamlı görüşülmesi
	5. Kursların herkese açık olması

## 3. BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM



### 3. BÖLÜM

#### GELECEĞE YÖNELİM

##### 3.1. MİSYON:

Toplumda örgün eğitim dışında bulunan bireylere yaşadıkları çevre koşulları göz önüne alınarak ekonomik,kültürel ve sosyal alanlarda gelişmişliği sağlayacak faaliyetler düzenleyen bir yaygın eğitimkurumuyuz.

##### 3.2. VİZYON:

Çevremizin sosyal ve ekonomik kalkınmasında rol oynayan , kültürel yapısının korunması ve tanıtılmasını sağlayan bireylerin yaşam kalitesini artırmaya çalışan bir kurum olmaktır.

##### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

**Eşitlik**  
**Tarafsızlık**  
**Şeffaflık**  
**Güvenilirlik**  
**Öncülük**  
**Yönlendiricilik**  
**Yenilikçilik**  
**Duyarlılık**  
**Katılımcılık**

## 3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>AMAÇ 1: Kurslara katılım sayısını artırmak. İlçemizin okuma yazma oranını yükseltmek</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Kursların önemini yöre insanımıza açıklamak.
		<b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Örgün eğitime devam etmeyen bireylere açık öğretime yönlendirme çalışmaları yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 1.3.</b> Okuma yazma bilmeyenlerin yaşam bölgesi ve yaş gibi istatistiksel verilerini hazırlamak.
<b>TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>AMAÇ 2: Kurumsal kapasiteyi artırmak, Kurum kültürünü oluşturmak,</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> İnsanlar arasında etkili akıcı bir iletişim becerisi geliştirmek,
		<b>Stratejik Hedef 2.2.</b> İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem vermek,
		<b>Stratejik Hedef 2.3.</b> Kurum hizmetinden yararlanan kursiyer sayısını artırmak
<b>TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>AMAÇ 3: Çevrede örgün eğitimden çıkmış bireylerin , eğitimlerini tamamlamaları için Açık öğretime yönlendirmek.</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Çevremizdeki bireylerin eğitim durumlarını tespit etmek.
		<b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Memnuniyet oranı belirtilen faaliyetlerle kursiyer sayısını arttırmak,

## 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 1: Kurslara katılım sayısını artırmak. İlçemizin okuma yazma oranını yükseltmek.						
Stratejik Hedef 1.1.	Kursların önemini yöre insanımıza açıklamak.					
Performans Göstergeleri:						
		2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	Kursiyerleri bir üst kademeye hazırlayıcı rehberlik faaliyeti sayısı	10	15	15	15	15
1.1.2.	Kurslara katılıp belge verilen öğrenci oranı (%)	95	95	95	98	98
Stratejiler:						
1. Eğitimde ailenin önemi ve yeri konulu toplantılar düzenlemek.						
2. Okuma yazmanın yaşı yoktur konulu panel düzenlemek.						
3. Kursların kazanımlarını anlatan programlar yapmak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2028 (₺)	

## 3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Kurslara katılım sayısını artırmak. İlçemizin okuma yazma oranını yükseltmek						
Stratejik Hedef 1.2.	Örgün eğitime devam etmeyen bireylere açık öğretime yönlendirme çalışmaları yapmak.					
Performans Göstergeleri:						
		2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	Örgün eğitime ara verip açık öğretime dahil edilen öğrenci oranı (%)	90	90	95	95	95
1.1.2.	Açık öğretime devam eden öğrenci oranı (%)	85	85	90	90	95
1.1.3.						
1.1.4.						

**Stratejiler:**

- Örgün eğitime ara veren öğrencilerin takibini yapmak.
- Kayıt yenileme dönemlerinde öğrencilere ulaşarak aktif olmalarını sağlamak.
- 

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2028 (₺)	

**3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE**

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
<b>STRATEJİK AMAÇ 2: Kurumsal kapasiteyi artırmak, Kurum kültürünü oluşturmak,</b>						
<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>	İnsanlar arasında etkili akıcı bir iletişim becerisi geliştirmek,					
<b>Performans Göstergeleri:</b>						
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1.1.1.</b>	Kursiyerlerle iletişim hakkında yapılan toplantı sayısı	2	3	4	5	6
<b>1.1.2.</b>	İletişim araçlarının doğru kullanılma oranı	70	75	80	85	90
<b>1.1.3.</b>						
<b>Stratejiler:</b>						
1. Bilgi teknolojilerini etkin kullanılması amacıyla öğretmenlerin bilgisayar kursu, yazarlık yazılımı ve diğer hizmetiçi eğitimlere katılmasını desteklemek						
2. Sınıf ortamında flash animasyon-belgesel-powerpoint-paint-sunu hazırlama-resim biçimlendirme-video hazırlama ve düzenleme programlarını kullanan kursiyer sayısı plan dönemi sonuna kadar %80 olacaktır						
3.						





## NO - EYLEM İFADESİ -EYLEM SORUMLUSU- EYLEM TARİHİ

- 1.1.1 Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Kurum İdareci ve Öğretmenleri Ekim-Kasım Ayı
- 1.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır. Kurum İdareci ve Öğretmenleri Ekim-Kasım Ayı
- 1.1.3 Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. Kurum İdarecileri Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
- 1.2.1 Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir. Şenpazar HEM Stratejik Plan Ekibi Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
- 1.2.2 Alan tarama çalışmaları yapılacaktır. Kurum İdareci ve Öğretmenleri Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca 1.2.3 Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir. Kurum İdareci ve Öğretmenleri Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
- 1.3.1 Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Şenpazar HEM Stratejik Plan Ekibi Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
- 1.3.2 DYK kurslarının niteliğini artıracak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Kurum Rehberlik Servisi Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
- 1.3.3 Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır. Şenpazar HEM Stratejik Plan Ekibi Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
- 1.3.4 Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Şenpazar HEM Stratejik Plan Ekibi Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
- 1.4.1 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. Kurum İdareci ve Öğretmenleri Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
- 1.4.2 Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. Kurum İdareci ve Öğretmenleri Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca

## 4. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME



## 4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	750
	Stratejik Hedef 1.2	750
	Stratejik Hedef 1.3	1500
TEMA KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	1500
	Stratejik Hedef 2.2	1250
	Stratejik Hedef 2.3	1250
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	1250
	Stratejik Hedef 3.2	1250
TOPLAM MALİYET		9500

## 5. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme; sürmekte olan faaliyetlerin ve ilerlemenin rutin, günlük değerlendirmesidir. Başka bir deyişle izleme, neyin yapılmakta olduğuna bakar.

Değerlendirme; genel kazanımların bölüm bölüm değerlendirilmesidir. Değerlendirme, neyin başarıldığını ya da ne etki oluşturulduğunu inceler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesine göre "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."

Müdürlüğümüz, bu kapsamda iç ve dış paydaşların katılımıyla temel ilkelerini, misyonunu, vizyonunu, amaç ve hedeflerini belirlemiş, etkin bir izleme ve değerlendirme yapabilmek için ilgili birimlerle birlikte performans göstergelerini belirleyip izleme ve değerlendirmeye dair yöntemini ortaya koymuştur.

## ŞENPAZAR HALK EĞİTİM MERKEZİ KURUMU

## FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
<b>İzleme</b>	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(....) Tamamlandı
	(....) Devam Ediyor
	(....) İptal Edildi
<b>Değerlendirme</b>	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

**5.2. Faaliyet Raporu**

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2024 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hüseyin BOZ	KURUM MÜDÜRÜ	
2	Murat DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Pınar ALBAYRAK	ÖĞRETMEN	
4	Tuncay SARI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Hasan TUNÇ	VHKİ	
6			

## Ödenek Raporu

Rapor Tarihi: 22/08/2023

Ödenek No	Tertip	Harcama Birimi	Bütçe Yılı	Alınan Tutar	Harcanan Tutar	Avans Tutarı	Kalan Tutar	Kalan Tutar Durumu	Devreden Avans Toplamı
266311	51.146.407.11210.13.72.01.06.01	8080340877	2022	₺49.973,00	₺49.973,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺49.973,00
3622885	98.900.9006.306.13.4.01.01.01	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
3826647	98.900.9006.306.13.4.01.01.03.90	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
3884393	98.900.9006.306.13.4.01.01.03.10	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4003761	98.900.9006.306.13.4.01.01.03.20	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4009753	98.900.9006.306.13.4.01.01.03.30	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4059019	98.900.9006.306.13.4.01.01.03.50	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4164623	98.900.9006.306.13.4.01.03.03.20	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4235096	98.900.9006.306.13.4.01.01.04	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4269090	98.900.9006.306.13.4.01.03.04.70	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4455165	98.900.9006.18739.13.4.01.03.02	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4477248	98.900.9006.306.13.4.01.02.01	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4477453	98.900.9006.306.13.4.01.03.02	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4492373	98.900.9006.18723.13.4.01.03.02	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4650333	98.900.9006.306.13.4.01.02.04	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
4712071	98.900.9006.306.13.4.01.02.03	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
5590772	51.98.408.275.13.72.01.01.02	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
5593606	51.146.407.274.13.72.01.03.04.70	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
5636021	51.146.407.274.13.72.01.02.02	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
5662608	51.146.407.274.13.72.01.02.01	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
5725464	51.146.407.274.13.72.01.03.03.20	8080340877	2022	₺5.247,75	₺5.247,75	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺5.247,75
5801900	51.146.407.274.13.72.01.01.04	8080340877	2022	₺12.844,32	₺12.844,32	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺12.844,32
5934630	51.146.407.18690.13.72.01.03.02	8080340877	2022	₺3.739,00	₺3.738,74	₺0,00	₺0,26	Ödenek Artıda	₺3.739,00
6085012	51.146.407.274.13.72.01.01.01	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
6453821	37.98.415.283.13.4.01.03.02	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
6548780	51.146.407.274.13.72.01.02.04	8080340877	2022	₺2.633,09	₺2.633,09	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺2.633,09
6572344	51.146.407.274.13.72.01.01.02	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00

6844704	51.98.408.275.13.72.01.01.01	8080340877	2022	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
7256667	51.146.407.274.13.72.01.03.02	8080340877	2022	₺14.918,00	₺14.917,95	₺0,00	₺0,05	Ödenek Artıda	₺14.918,00
7300445	51.146.407.18729.13.72.01.03.02	8080340877	2022	₺50.310,96	₺50.310,96	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺50.310,96
7829940	51.146.407.274.13.72.01.03.03.10	8080340877	2022	₺433,34	₺433,34	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺433,34
	Ödenek Raporu 22/08/2023	Rapor Tarihi:							

Ödenek No	Tertip	Harcama Birimi	Bütçe Yılı	Alınan Tutar	Harcanan Tutar	Avans Tutarı	Kalan Tutar	Kalan Tutar Durumu	Devreden Avans Toplamı
9719052	51.146.407.274.13.72.01.01.02	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
9749371	51.98.408.275.13.72.01.01.01	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
9905979	51.146.407.274.13.72.01.02.04	8080340877	2023	₺2.151,00	₺6.060,17	₺0,00	-₺3.909,17	Ödenek Ekside	₺2.151,00
9938565	51.98.408.275.13.72.01.01.02	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10078345	98.900.9006.306.13.4.01.02.01	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10087857	98.900.9006.306.13.4.01.03.03.20	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10110347	98.900.9006.306.13.4.01.03.04.70	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10145660	98.900.9006.306.13.4.01.01.03.90	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10248433	98.900.9006.306.13.4.01.01.03.10	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10284422	98.900.9006.306.13.4.01.02.04	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10306890	98.900.9006.306.13.4.01.01.01	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10411900	51.146.407.274.13.72.01.03.04.70	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10488337	51.146.407.274.13.72.01.02.02	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10502449	98.900.9006.306.13.4.01.01.03.30	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10760930	98.900.9006.306.13.4.01.02.03	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
10928635	98.900.9006.306.13.4.01.01.03.20	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
11198471	51.146.407.274.13.72.01.01.01	8080340877	2023	₺1.942,90	₺1.942,90	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺1.942,90
11291524	98.900.9006.306.13.4.01.01.04	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
11365382	98.900.9006.306.13.4.01.01.03.50	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
11613139	51.146.407.274.13.72.01.01.04	8080340877	2023	₺10.492,00	₺35.561,54	₺0,00	-₺25.069,54	Ödenek Ekside	₺10.492,00

## ŞENPAZAR HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

11857433	51.146.407.274.13.72.01.02.01	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
11998761	51.146.407.274.13.72.01.03.03.20	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
12222087	98.900.9006.306.13.4.01.01.02	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
12237918	98.900.9006.306.13.4.01.02.02	8080340877	2023	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	Ödenek Artıda	₺0,00
12256744	51.146.407.18729.13.72.01.03.02	8080340877	2023	₺34.709,00	₺34.704,42	₺0,00	₺4,58	Ödenek Artıda	₺34.709,00
12441668	51.146.407.274.13.72.01.03.08	8080340877	2023	₺35.000,00	₺0,00	₺0,00	₺35.000,00	Ödenek Artıda	₺35.000,00
12447098	51.146.407.11210.13.72.01.06.01	8080340877	2023	₺80.000,00	₺0,00	₺0,00	₺80.000,00	Ödenek Artıda	₺80.000,00



## ŞENPAZAR HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

12462849	51.146.407.274.13.72.01.03.05	8080340877	2023	₺3.497,00	₺2.927,75	₺0,00	₺569,25	Ödenek Artıda	₺3.497,00
12535436	51.146.407.274.13.72.01.03.02	8080340877	2023	₺10.000,00	₺0,00	₺0,00	₺10.000,00	Ödenek Artıda	₺10.000,00
12535437	51.146.407.18690.13.72.01.03.02	8080340877	2023	₺22.000,00	₺0,00	₺0,00	₺22.000,00	Ödenek Artıda	₺22.000,00

